



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ที่ ๒๑๓/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนตำบลดอนตะหนิน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นพื้นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน ประจำปี ๒๕๕๓ ตามหนังสือสำนักงาน กสทช. ด่วนที่สุด ที่ ทช ๔๑๐๐/ว ๑๒๖๓๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ที่ สทช ๕๐๑๔/ว ๑๘๑๙๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ แจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน ตามแนวทางที่กำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการบริหาร ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนเรียบร้อยแล้ว จึงขอแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ อินเทอร์เน็ตชุมชนตำบลดอนตะหนิน

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางโชติกา สาอุตม์ | ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ |
| ๒. นายเพทาย คงพันธุรัตนา | รองประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ |
| ๓. นายประเสริฐ รัตนวิชัย | กรรมการบริหารศูนย์ฯ ฝ่ายสนับสนุนการบริหาร |
| ๑. นายทองศักดิ์ สาอุตม์ | กรรมการบริหารศูนย์ฯ ฝ่ายสนับสนุนการบริหาร |
| ๔. นางสาวดลฤดี ศรีนอก | กรรมการบริหารศูนย์ฯ ฝ่ายสนับสนุนกิจกรรมและฝึกอบรม |
| ๕. นางสาวอุไร แสงสว่าง | กรรมการบริหารศูนย์ฯ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๖. นายเนตร ตุ่มมี | เลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ |
| ๗. นางสาวศิริรัตน์ จำปาศรี | ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการบริหารศูนย์ฯ |

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำแผนและรายงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาความต้องการใช้งานศูนย์อินเทอร์เน็ต ชุมชนและจัดบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดส่งรายงานให้ผู้รับใบอนุญาต รวบรวมข้อมูล เพื่อเสนอต่อสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ เนื้อหาของแผนและรายงานต่าง ๆ ได้แก่

๑.๑ แผนการปฏิบัติงานสำหรับการดำเนินงานของศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน

๑.๒ บันทึกการใช้บริการของศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน ในแต่ละวัน

๑.๓ บันทึกการจัดเก็บรายได้ (กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการ) และรายการใช้ จ่ายในแต่ละวัน เช่น ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าสาธารณูปโภค

๑.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส หรือตามข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล ศูนย์ฯ และผู้รับใบอนุญาต โดยรายงานต้องมียอดประกอบ ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เช่น จำนวนผู้เข้าใช้บริการ รายรับ-รายจ่ายที่ เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานอื่น ๆ

(๒) รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์
อินเทอร์เน็ตชุมชน

(๓) รายงานปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๑.๕ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานและวัดความสำเร็จของศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนใน
ภาพรวมของการดำเนินงานตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒. รักษาดูแลบรรดาทรัพย์สินภายในศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนให้ครบถ้วนและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
ปกติ หากชำรุดเสียหาย จะต้องดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ฯ รับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข
ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว

วางแผนการหารายได้พิเศษจากศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน เช่น กำหนดอัตราค่าเช่าใช้บริการ
กำหนดอัตราค่าสมาชิก อนุญาตให้มีการรับจ้างทำสิ่งพิมพ์และอื่นๆ เพื่อหารายได้เข้าสู่ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนเป็นต้น

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีหลักเกณฑ์กำหนดให้ต้องทำ

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน บริหารงานศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
มีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาในการบริหารงานให้รายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน และ
หน่วยงานผู้รับใบอนุญาตทราบ เพื่อจะได้หาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(นางโชติกา สาอูตม์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน