ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

ตั้งใหม่

ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชยกิจ

คำขอและเอกสารประกอบ

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบเพื่อตรวจพิจารณา

ชำระค่าธรรมเนียม 50 บาท

รับใบทะเบียนพาณิชย์

บุคคลธรรมดา เจ้าของคนเดียว

(ห้างหุ้นส่วนสามัญ) ไม่เป็นนิติบุคคล

นิติบุคคล ต่างประเทศ

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

1. สำเนาบัตรประจำตัว (ถ้ามี)ของ
   - ผู้ประกอบพาณิชยกิจ หรือ
   - หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือ
   - ผู้รับผิดชอบในการประกอบพาณิชยกิจ

   ในประเทศไทย (กรณีเป็นนิติบุคลในต่างประเทศ)
2. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
3. ส่งเอกสารแสดงรายการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ
4. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในต่างประเทศ ใบอนุญาตทำงาน (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ)

เปลี่ยนแปลง

ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่เปลี่ยนแปลง

รายการซึ่งต้องจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

1. เลิกพาณิชยกิจบางส่วนหรือเพิ่มใหม่
2. เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ
3. ย้ายสำนักงานใหญ่
4. เปลี่ยนผู้จัดการ
5. เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนที่อยู่
6. เพิ่มหรือลดเงินทุน
7. ย้าย เลิก หรือเพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนในต่างประเทศ
8. รับโอนพาณิชย์ในฐานะทายาท กรณีผู้ประกอบพาณิชยกิจถึงแก่กรรม
9. อื่นๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือรายการที่จดทะเบียนไว้ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง

คำขอและเอกสารประกอบ

คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง (แบบ ทพ.)

ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบเพื่อตรวจพิจารณา

1. ใบทะเบียนพาณิชย์
2. สำเนาหลักฐานอื่นแล้วแต่กรณี เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล เป็นต้น
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ หรือหลักฐานการเปลี่ยนแปลงกรรมการ (กรณีเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศหรือกรรมการ)

ชำระค่าธรรมเนียม 20 บาท

รับใบทะเบียนพาณิชย์

เลิก

ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันเลิกประกอบพาณิชยกิจ

คำขอและเอกสารประกอบ

คำขอจดทะเบียนเลิก (แบบ ทพ.)

ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบเพื่อตรวจพิจารณา

ชำระค่าธรรมเนียม 20 บาท

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

1. ใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบแจ้งความ (กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย)
2. หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารการลงบัญชี
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สำเนาเอกสารการสั่งให้เลิกประกอบพาณิชยกิจในประเทศ (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ)
5. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชยกิจ (กรณีที่ผู้ประกอบพาณิชยกิจถึงแก่กรรม)
6. สำเนาหลักฐานเป็นทายาท ผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชยกิจถึงแก่กรรม