



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ที่ ๓๐๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนตำบลดอนตะหนิน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นพื้นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน ประจำปี ๒๕๕๓ ตามหนังสือสำนักงาน กสทช. ด่วนที่สุด ที่ ทช. ๔๑๐๐/ว๑๒๖๓๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ที่ สทช ๕๐๑๔/ว ๑๘๑๘๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ดำเนินการคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนตำบลดอนตะหนิน และแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ที่ ๒๑๓/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนตำบลดอนตะหนิน ตามแนวทางที่กำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนเรียบร้อยแล้ว จึงขอแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน ตำบลดอนตะหนิน ดังต่อไปนี้

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑. นางโชติกา สาอุตม์       | ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการศูนย์ฯ                                |
| ๒. นายแพทย์ คงพันธ์รัตน์   | ตำแหน่ง รองประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ                       |
| ๓. นายประเสริฐ รัตนวิชัย   | ตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ /ฝ่ายสนับสนุนการบริหาร         |
| ๔. นายทงศักดิ์ สาอุตม์     | ตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ /ฝ่ายสนับสนุนการบริหาร         |
| ๕. นางสาวดลฤดี ศรีนอก      | ตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ /ฝ่ายสนับสนุนกิจกรรมและฝึกอบรม |
| ๖. นางสาวอุไร แสงสว่าง     | ตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ /ฝ่ายประชาสัมพันธ์             |
| ๗. นายนิกร ศิริอุดม        | ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ                       |
| ๘. นางสาวศิริรัตน์ จำปาศรี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ                |

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนตำบลดอนตะหนิน ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำแผนและรายงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาความต้องการใช้ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนและจัดบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดส่งรายงานให้ผู้รับใบอนุญาตรวบรวมข้อมูล เพื่อเสนอต่อสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ เนื้อหาของแผนและรายงานต่างๆ ได้แก่

๑.๑ แผนการปฏิบัติงานสำหรับการดำเนินงานของศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน

๑.๒ บันทึกการใช้บริการของศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน ในแต่ละวัน

๑.๓ บันทึกการจัดเก็บรายได้ (กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการ) และรายการใช้จ่ายในแต่ละวัน เช่น ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าสาธารณูปโภค

๑.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส หรือตามข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ฯ และผู้รับใบอนุญาต โดยรายงานต้องมืองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เช่น จำนวนผู้เข้าใช้บริการ รายรับ - รายจ่ายที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานอื่นๆ

(๒) รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน

(๓) รายงานปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๑.๕ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวัดความสำเร็จของศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน ในภาพรวมของการดำเนินงานตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒. รักษาดูแลบรรดาทรัพย์สินภายในศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนให้ครบถ้วนและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ หากชำรุดเสียหาย จะต้องดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ฯ รับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว และวางแผนการหารายได้พิเศษจากศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน เช่น กำหนดอัตราค่าใช้บริการ กำหนดอัตราค่าสมาชิก อนุญาตให้มีการรับจ้างทำสื่อสิ่งพิมพ์และอื่นๆ เพื่อหารายได้เข้าสู่ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน เป็นต้น

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีหลักเกณฑ์กำหนดให้ต้องทำ

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน บริหารงานศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาในการบริหารงานให้รายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน และหน่วยงานผู้รับใบอนุญาตทราบ เพื่อจะได้หาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางโชติกา สาอูตม์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน