

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|------------------------------------|------------------|--|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนตะหนิน | ๘ มกราคม ๒๕๖๘ | องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดทำเป็นประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ลงนามโดย นายสมาน แก้วดอนรี นายกองคการบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน http://www.dontanin.go.th/dontanin/mainfile/-fileupdate๕๒ixf๑bvr๑๑๑๐.pdf http://www.dontanin.go.th/dontanin/mainfile/-fileupdate๖jj๑wzvat๑๒๒๑.pdf |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| ๑ | องค์การบริหารส่วน ตำบลดอนตะหนิน | ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีแก่บุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด โดยปฏิบัติงานโดยไม่หวัง ผลประโยชน์ตอบแทนใน ลักษณะต่างๆ | เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ http://www.dontanin.go.th/index.php  |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | ๐ |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | ๐ |
| ๓) ประชาชน | ๐ |
| ๔) อื่น ๆ | ๐ |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | ๐ |
| ๒) รายบุคคล | ๐ |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ๐ |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ๐ |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | ๐ |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ
(นางสาวกานต์ชนก แก้วอุตร)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(นายสมาน แก้วดอนรี)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือ ผู้รักษาราชการแทน หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่
ลงเว็บไซต์