

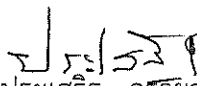


ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวดที่ ๒ การประชุม ข้อ ๓๓ วรรคสี่ “ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภามีมติรับรองแล้วไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปทราบ”

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คราวประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์	ประธานสภา อบต.	ประเสริฐ กรวยสวัสดิ์	
๒	นายณรงค์ ช่วยพรมราช	รองประธานสภา	ณรงค์ ช่วยพรมราช	
๓	นายสุรศักดิ์ บัวรุ่ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	สุรศักดิ์ บัวรุ่ง	
๔	นายสุรียน ประจง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	สุรียน ประจง	
๕	นายภาณุ ฉาดนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ภาณุ ฉาดนอก	
๖	นางสมบุรณ์ การบรรจง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สมบุรณ์ การบรรจง	
๗	นายสาม ประจง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	สาม ประจง	
๘	นายทศ ขาวกลาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ทศ ขาวกลาง	
๙	นายบรรจง ทองดินนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	บรรจง ทองดินนอก	
๑๐	นายมานะ ทองดินนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	มานะ ทองดินนอก	
๑๑	นายเดชาวัต รื่นกลาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	เดชาวัต รื่นกลาง	
๑๒	นายสัมฤทธิ์ การถาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	สัมฤทธิ์ การถาง	
๑๓	นายวิโรจน์ บรรจนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓	วิโรจน์ บรรจนอก	
๑๔	นายชินกฤต นรมาตร	เลขานุการสภาอบต.	ชินกฤต นรมาตร	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมาน แก้วดอนรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สมาน แก้วดอนรี	
๒	นายทองศูนย์ พรมมานอก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ทองศูนย์ พรมมานอก	
๓	นายภัทรพงศ์ มีระหันนอก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ภัทรพงศ์ มีระหันนอก	
๔	นางสาวรัตนา เพ็งแซ	เลขานุการนายกอบต.	รัตนา เพ็งแซ	
๕	นายพรชัย ธงอาจ	หัวหน้าสำนักปลัด	พรชัย ธงอาจ	
๖	นายกอบเกียรติ บุญเลี้ยง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กอบเกียรติ บุญเลี้ยง	
๗	นายสิงขรณ์ สิงขรอาสน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สิงขรณ์ สิงขรอาสน์	
๘	นางสาวพรทิพย์ ท้าวนอก	ผู้อำนวยการกองคลัง	พรทิพย์ ท้าวนอก	
๙	นายมงคล มุ่งมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มงคล มุ่งมี	
๑๐	นางสาวกานต์ชนก แก้วอุตร	นักจัดการงานทั่วไป	กานต์ชนก แก้วอุตร	

ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้เข้าประชุม ๑๔ คน ผู้ไม่มาประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐ คน

ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญ
ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมสภา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุม ขอเรียนเชิญครับ

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ขอแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรอง ๑๒ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มาประชุม - ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์ ในระเบียบวาระนี้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ได้เสนอ

ประธานสภาฯ ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งญัตติทางผู้บริหารได้
เสนอเข้ามาผมได้ตรวจสอบและได้บรรจุในวาระ ในสมัยประชุมวันนี้จำนวน ๔ รายการ
โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่และสนับสนุนการดำเนินการตาม นโยบายของรัฐบาล
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๕๐๐.- บาท เพื่อขอเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนตะหนิน เพื่อพิจารณาต่อไป ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานสถานะการเงินการ
คลัง ขอเชิญครับ

นางสาวพรทิพย์ ท้าวนอก เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน
ผู้อำนวยการกองคลัง ดิฉัน นางสาวพรทิพย์ ท้าวนอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังขอรายงานสถานะการเงิน
การคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ นะคะ
ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน องค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑๔,๕๓๗,๗๙๗.๖๒ บาท
หัก สำรองตามระเบียบฯ ๙,๐๖๔,๖๑๒.๔๕ บาท
เงินสะสมคงเหลือขั้นต้นตามระเบียบฯ ๕,๔๗๓,๑๘๕.๑๗ บาท
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบฯ ๕,๔๗๓,๑๘๕.๑๗ บาท
เงินสะสมที่สามารถใช้ได้ ๕,๔๗๓,๑๘๕.๑๗ บาท
มติที่ประชุม รับทราบ

นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์ จากที่ท่านผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานสถานะการเงินการคลัง ของอบต
ประธานสภาฯ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้
จำนวน ๕,๔๗๓,๑๘๕.๑๗.-บาท นะครับ สำหรับโครงการที่จะใช้จ่ายเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวน ๔ โครงการ ขอปรึกษาที่ประชุมว่าจะอนุมัติ
ละโครงการหรืออนุมัติในครั้งเดียวทุกโครงการ
ที่ประชุม ให้ตรวจสอบโครงการแต่ละโครงการก่อนมีการลงมติและมีการลงมติในครั้งเดียว

นายสมาน แก้วดอนรี เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้มีเกียรติทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการและ
นายกอบต. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัด)
โครงการที่ ๑ จัดซื้อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน
เครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ไม่น้อยกว่า ๓๐
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์งานบ้าน
งานครัว โครงการที่ ๒ จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน
งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า
- ๓) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว
- ๔) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว
- ๕) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ลิตร

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์งานบ้าน
งานครัว โครงการที่ ๓ จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง

งบประมาณ ๙,๕๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- ๔) พร้อมใบมีด

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์งานบ้าน
งานครัว โครงการที่ ๔ จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว งบประมาณ
๑๑,๐๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
- ๒) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ
- ๓) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี
- ๔) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า
- ๕) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว
- ๖) ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามโครงการใดหรือไม่ครับ ให้สมาชิก
ตรวจสอบที่ละโครงการด้วยครับ

- ไม่มี -

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย ขอมติที่ประชุมขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๕๐๐.-บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มาประชุม - ท่าน

๓.๒ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รายการ เชิญนายกชี้แจงครับ

นายสมาน แก้วดอนรี
นายกอบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้มีเกียรติทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายละเอียดดังนี้

โหนด

งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED
สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) ราคา ๑๑,๐๐๐ บาท/ เครื่อง
จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหลัก)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โหนดจ่ายรายการใหม่

งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท/เครื่อง จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

นายชินกฤต นรมาตร
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก อบต. และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ขอชี้แจงเพิ่มเติม เนื่องจากกองคลังได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แต่เนื่องจากค่าหมึกมีราคาแพง จึงขอสภาฯ เปลี่ยนแปลงเพื่อให้ลดค่าใช้จ่ายและเหมาะสมกับการใช้งานของเจ้าหน้าที่
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่ครับ

นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์
ประธานสภาฯ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มาประชุม - ท่าน

-----พักการประชุม-----

นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์
ประธานสภาฯ

ขณะนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอเชิญสมาชิกเข้าที่ประชุม เพื่อดำเนินการประชุมในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายมงคล มุ่งมี
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน และ ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ซึ่งรายละเอียดได้แจกให้กับสมาชิกสภาฯ ทุกท่านนะครับ) ขอสรุปารายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สรุปรายรับรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านรายรับ

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๔๗,๕๒๙.๙๘	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าใบอนุญาต	จำนวน	๑๗๖,๕๓๕.๕๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๕๕,๐๐๓.๙๘	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๔,๒๙๕.๐๐	บาท
หมวดรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้			
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๘,๖๑๙,๑๗๔.๙๒	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๕,๘๖๗,๑๑๙.๐๐	บาท
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๓,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมรายรับ	จำนวน	๓๘,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท

ด้านรายจ่าย

หมวดรายจ่ายงบกลาง	จำนวน	๑๐,๕๓๓,๕๖๓.๘๐	บาท
หมวดเงินเดือน	จำนวน	๘,๖๑๓,๔๐๗.๐๐	บาท
(ฝ่ายการเมือง)	จำนวน	๑,๙๖๕,๔๕๔.๐๐	บาท
(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๖,๖๔๗,๙๕๓.๐๐	บาท
หมวดค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน	๑,๓๖๔,๐๘๐.๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน	จำนวน	๗๙๕,๒๓๔.๐๐	บาท
หมวดค่าใช้สอย	จำนวน	๓,๑๗๖,๕๐๗.๐๐	บาท
หมวดค่าวัสดุ	จำนวน	๘๘๙,๔๔๐.๐๖	บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๓๓๑,๗๑๖.๙๘	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๓๔๐,๕๒๔.๐๐	บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๒๙๘,๓๐๐.๐๐	บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๑,๓๔๐,๕๒๔.๐๐	บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	จำนวน	๐๐	บาท
หมวดรายจ่ายอื่นๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวม	จำนวน	๒๘,๙๔๒,๐๕๘.๐๒	บาท

๒) งบประมาณเฉพาะการ กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหิน

ด้านรายรับ

หมวด ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน ๓,๒๕๐.๐๐ บาท
หมวด รายได้จากการสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	
๑) ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน ๖๖๓,๒๐๔.๐๐ บาท
๒) ค่าบริการประจำเดือน	จำนวน ๕๕,๑๔๐.๐๐ บาท
หมวด รายได้จากทรัพย์สิน	
๑) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน ๕,๙๑๔.๘๔ บาท
หมวด เงินอุดหนุน	
๑) เงินช่วยเหลือจากงบประมาณทั่วไป	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายรับ	จำนวน ๑,๐๒๗,๕๐๘.๘๔ บาท

ด้านรายจ่าย

หมวดงบกลาง	
๑) เงินสหบกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น	จำนวน ๑๗,๖๕๔.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	
๑) ค่าใช้สอย	จำนวน ๒๖๔,๐๘๐.๐๐ บาท
๒) ค่าวัสดุ	จำนวน ๔๕๐,๓๒๕.๗๕ บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค	
๑) ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๓๘๔,๘๗๓.๖๔ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	
๑) ค่าครุภัณฑ์	จำนวน ๕๗,๗๗๐.๐๐ บาท
รวมรายจ่าย	จำนวน ๑,๑๗๔,๗๑๒.๓๙ บาท

รายงานการติดตามประเมินผล บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม ตามแผนดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ /แนวทาง	จำนวนโครงการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		โครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		โครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่ดำเนินการ	
		จำนวน	คิดเป็น	จำนวน	คิดเป็น	จำนวน	คิดเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐	๓	๓๓.๓๓ %	๖	๖๖.๖๖ %	๑	๑๐.๐๐ %
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒	๑	๕๐.๐๐ %	-	-	๑	๕๐.๐๐ %
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม	๑๒	๑๐	๑๐๐.๐๐ %	-	-	๒	๘๓.๓๓ %
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๒	๒๐	๙๐.๐๐ %	-	-	๒	๙๐.๐๐ %
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕ %	-	-	๑	๔.๕๕ %
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๓	๑๐๐.๐๐ %	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหาร จัดการที่ดี	๔๓	๔๐	๙๓.๐๒ %	๒	๔.๖๕ %	๑	๒.๓๒ %
รวม	๑๑๔	๙๘	๘๕.๙๖ %	๘	๗.๐๑ %	๘	๗.๐๑ %

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	แผนที่กำหนดไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาเป็นจำนวนมาก	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนพัฒนาทุกปีและให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์คลังขององค์กร
๒	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผน หรืออาจมีความล่าช้าไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้/ความเข้าใจเรื่องแผน จึงไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรคที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง
๔	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและพอเพียงกับโครงการ	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติ
๕	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤตการณ์ต่างๆ	หน่วยงานเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการ โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน -หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
๖	การรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นที่ได้ข้อมูลล่าช้า	ควรเร่งรัดหน่วยงานที่ต้องจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำข้อมูลไปสรุปผลได้

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

นายกอบเกียรติ บุญเลี้ยง
ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอชี้แจงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “ดอนตะหนินเกมส์ ครั้งที่ ๒๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยประกอบด้วยทีมต่างๆ ดังนี้

๑. ทีมดำ ได้แก่ หมู่ที่ ๑,๑๒
๒. ทีมสีม่วง ได้แก่ หมู่ที่ ๒,๕,๑๓
๓. ทีมสีฟ้า ได้แก่ หมู่ที่ ๓
๔. ทีมสีแดง ได้แก่ หมู่ที่ ๔
๕. ทีมสีน้ำเงิน ได้แก่ หมู่ที่ ๖,๙
๖. ทีมสีส้ม ได้แก่ หมู่ที่ ๗,๘
๗. ทีมสีเขียว ได้แก่ หมู่ที่ ๑๐
๘. ทีมสีชมพู ได้แก่ หมู่ที่ ๑๑

ประเภทกีฬาสากลที่จัดการแข่งขัน

๑. ฟุตบอล ๗ คน ประเภทประชาชนชาย
๒. ฟุตบอล ๗ คน ประเภทประชาชนหญิง
๓. วอลเลย์บอล ประเภทประชาชนหญิง
๔. ฟุตซอล ประเภทเด็กและเยาวชน อายุไม่เกิน ๑๕ ปี (ต้องไม่เกิด
ก่อนปี ๒๕๕๒)
๕. เซปักตะกร้อ ประเภทประชาชนชาย
๖. เปตอง ประเภททีมผสม (ชาย ๑ คน หญิง ๒ คน/หญิง ๓ คน)
ประเภทกีฬาพื้นบ้าน
๑. วิ่งผลัดกระสอบ ๔ คน (ชาย ๒ คน หญิง ๒ คน)
๒. วิ่งผลัดเสียบ ๔ คน (ชาย ๒ คน หญิง ๒ คน)
๓. วิ่งผลัดซูปเปอร์แมน ๔ คน (ชาย ๒ คน หญิง ๒ คน)

ส่งใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน หรือ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายกอบเกียรติ บุญเลี้ยง ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๐๕๕๓๕๓๙

นายทศ ขาวกลาง
ส.อบต.หมู่ที่ ๗

นายกอบเกียรติ บุญเลี้ยง
ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการ
และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ การแข่งขันฟุตซอล ประเภทเด็กและ
เยาวชน อายุไม่เกิน ๑๕ ปี ให้นับเดือนเกิดหรือพ.ศ. เกิด

อายุไม่เกิน ๑๕ ปี ให้นับ พ.ศ. เกิด คือต้องไม่เกิดก่อนปี ๒๕๕๒
หากมีการทะเลาะวิวาทกันให้มีการปรับแพ้ทั้งสองทีม

นายวิโรจน์ บรรจงนอก
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการ
และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ โครงการที่จะดำเนินการใช้เงินจ่ายสะสม
ที่กองช่างออกไปสำรวจอยากให้รับดำเนินการเนื่องจากหากฤดูฝนจะไม่
สามารถดำเนินการได้

นายภาณุ ฉาดนอก
ส.อบต.หมู่ที่ ๓

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการ
และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ฝากอยากให้ผู้รับจ้างประสานเจ้าของพื้นที่
เมื่อมาดำเนินโครงการในพื้นที่

นายสมาน แก้วดอนรี
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ หัวหน้าส่วนการ และสมาชิกสภาฯ
ผู้ทรงเกียรติ เมื่อกองช่างออกไปสำรวจและเมื่อสภาฯ ได้อนุมัติให้ใช้เงิน
จ่ายเงินสะสมจะรีบดำเนินการโดยเร็ว

นางสาวพรทิพย์ ท้าวนอก
ผอ.กองคลัง

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอประชาสัมพันธ์โครงการปรับปรุงจัดทำ
ฐานภาษีออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้าย เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีป้าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอฝากท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านขอให้
ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันด้วย ซึ่งกำหนดการในการลงพื้นที่ ดังนี้
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑ บ้านทองหลางน้อย
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๒ บ้านศรีรักษา
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำป่า
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๔ บ้านกู่
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๕ บ้านดอนตะหนิน
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๖ บ้านดอนกุดตะโพธิ์
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๗ บ้านดอนรี
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๘ บ้านกระเบื้อง
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๙ บ้านโนนนางาม
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๐ บ้านโคกน้อย
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคกสะอาด
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๒ บ้านกรวย
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๓ บ้านเกาะ
รับทราบ

ที่ประชุม

นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์
ประธานสภาฯ
นายสมาน แก้วดอนรี
นายก อบต.

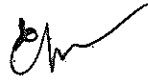
ขอสอบถามโครงการวางท่อระบายน้ำทำนบหนองเรือ บ้านกู่ หมู่ที่ ๔
ดำเนินการถึงไหนแล้ว และการจัดงานในวันปีใหม่จะดำเนินการหรือไม่อย่างไร
ขอชี้แจง โครงการวางท่อระบายน้ำทำนบหนองเรือ บ้านกู่ หมู่ที่ ๔ และ
โครงการก่อสร้างถนนดิน บ้านทองหลางน้อย หมู่ที่ ๑ (จากศาลาพ่อนาค ถึง
นางสาวสรสา) กองช่างกำลังดำเนินการจัดทำราคากลาง การจัดงานวันปีใหม่
จัดในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ช่วงเช้าทำบุญวันขึ้นปีใหม่โดยนิมนต์พระสงฆ์
จำนวน ๙ รูป มีการเลี้ยงเพลพระ ช่วงเที่ยงร่วมรับประทานอาหารร่วมกันโดย
สมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่

นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์
ประธานสภาฯ

มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วน ที่เข้าร่วมประชุมใน
วันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายชินภฤต นรมาตโร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ตรวจรับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

พ.ท. ทองดีนอก

(นายมานะ ทองดีนอก)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

เดชวัต รื่นกลาง

(นายเดชวัต รื่นกลาง)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

วิโรจน์ มรรจนอก

(นายวิโรจน์ มรรจนอก)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินได้รับรองรายงานการประชุมนี้
ในคราวประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน