



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของอบต. ที่ว่างมาแทนตำแหน่งที่ว่าง แต่ยังสรรหาไม่ได้ จึงรายงานจังหวัดนครราชสีมาทราบเพื่อรายงานกรม ส่งเสริมการปกครองสรรหาต่อไป -สรรหาพนักงานอบต.มาแทนตำแหน่งว่าง ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๓ ราย แต่ยังสรรหา ไม่ได้ จึงรายงานจังหวัดนครราชสีมาทราบเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการ ปกครองสรรหาต่อไป
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอบต. และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอบต. และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ผลดังนี้

ระดับการประเมิน	พนักงานอบต.(คน)	พนักงานจ้าง(คน)
ระดับดีเด่น	๒	๐
ระดับดีมาก	๑๑	๑๑
ระดับดี	๐	๐

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ระดับการประเมิน	พนักงานอบต. (คน)	พนักงานจ้าง(คน)
ระดับดีเด่น	๑๒	๐
ระดับดีมาก	๒	๑๑
ระดับดี	๐	๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ <b>หลักสูตร</b> การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นายมงคล มุ่งมี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นางสาวพรทิพย์ ท้าวนอก ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางสาวรุ่งทิภา พิมพ์ทอง นักวิชาการเงินและบัญชี ๔. นางศรัญญา เวชยันต์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

		<p><b>หลักสูตร</b> แนวทางระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบันทึกโปรแกรมผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางปราศรัยทิพย์      จัดนอก      นักพัฒนาชุมชน</p> <p>๒.นางสาวอรทัย      ไชยนอก      นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p><b>หลักสูตร</b> การจัดทำแผนที่ภาษีและสำรวจข้อมูลภาคสนาม การนำเข้าข้อมูลที่ดินอัตโนมัติ การจัดทำประกาศตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จากระบบอัตโนมัติ ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม อำนวยสุข อ.เมือง จังหวัด ขอนแก่น มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายชาญณรงค์      แก้วกล้า      นายช่างโยธา</p> <p>๒.นางสาวรุ่งทิวา      พิมพ์ทอง      นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๓.นางสาวกนกวรรณ      หมั่นกิจ      ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p><b>หลักสูตร</b> การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท.(E-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายมงคล      มุงมี      นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๓. นางสาวรุ่งทิวา      พิมพ์ทอง      นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๔. นางศรีัญญา      เวชยันต์      เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๕. นางชญานันท์      ทองดินนอก      ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>
--	--	--

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.</p>	<p><b>หลักสูตร</b> การลงทะเบียนผู้ประกอบการด้วยระบบ EGP ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางชญานันท์ ทองดีนอก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางนภาพร จงนอก นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๒ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๖ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘ ราย ดังนี้ ๑.นายเอนก หิรัญโรจน์ หน.สำนักปลัด จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐บาท ๒.นางสาวพรทิพย์ ท้าวนอก ผอ.กองคลัง จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐บาท ๓.นายมงคล มุ่งมี นักวิเคราะห์ฯ จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๔.นางปรารค์ทิพย์ จัดนอก นักพัฒนาชุมชน จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p>	<p>๕.นางสาวกานต์ชนก แก้วอุตร นักจัดการฯ จำนวน เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท</p> <p>๖.นายชาญณรงค์ แก้วกล้า นายช่างโยธา จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๗.นางนภาพร จงนอก นักทรัพยากรบุคคล จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๘.นางสาวเกศินี ฐานวิสัย เจ้าพนักงานธุรการ จำนวนเดือนละ๕,๐๐๐บาท</p> <p>-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>-อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล ในสายงานผู้บริหารจำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <p>๑ นายนิกร ศิริอุดม ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.นายกอบเกียรติ บุญเลี้ยง ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔ นางสาวพรทิพย์ ท้าวนอก ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๕.นายเอนก หิรัญโรจน์ หัวหน้า สป. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๖.นายสันติ ท้าวนอก ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และ	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p>

<p>ผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานอบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-อบต.จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหารจำนวน ๑ ครั้ง</p>
--------------------------	--	---

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล

สำนักงานปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน