



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ที่ นม ๗๖๐๐๑/-

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนตะหนิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

พนักงานตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน

ด้วยสำนักงาน ป.ปช.ได้มีประกาศเรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งคะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อยู่ที่ ๕๐.๕๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน E

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินอยู่ในระดับที่ดีต่อไป จึงให้ทุกสำนัก/กอง กำชับผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และมาตรการแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- การเก็บข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๑	โครงสร้าง	ไม่ได้แสดงการเข้าถึง ผ่านเว็บไซต์หลัก	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด จัดทำโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่ได้แสดงการเข้าถึง ผ่านเว็บไซต์หลัก	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด ได้นำข้อมูลที่ไม่ ครบถ้วน เช่น ช่องทางการ ติดต่อ นำข้อมูลเข้า
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๐๘	Q&A	ไม่มี URL	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล
๐๙	Social Network	ไม่ได้แสดงการเข้าถึง ผ่านเว็บไซต์หลัก	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล

แผนงานดำเนินงาน				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล แผนดำเนินงานประจำปี
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี
การปฏิบัติงาน				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล คู่มือ หรือ มาตรฐานการ ให้บริการ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล ที่สรุปสถิติการให้บริการ
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล
๐๑๗	E-Service	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล

๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร
แผนป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ

๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and

Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร		
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๘๘.๖๒	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๗ ของประกาศ ก.อบต.

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ต้อง อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๕.๑๔	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๑๐ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายของ รัฐบาล โดยไม่ให้เกิดเสียหายแก่ ราชการ
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๖๙	ให้สำนักงานปลัด อบต. มี หนังสือแจ้งเวียนการประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้บุคลากรทุกคนทราบ
๑๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- คุ่มค่า	๘๒.๘๖	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๔	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
๑๙ หน่วยงานของท่าน มีการจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- โปรงใส ตรวจสอบได้	๘๗.๔๕	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการ การจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุให้โปรงใส ตรวจสอบได้มากขึ้น และให้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๒.๐๓	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการ การจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุไม่ให้ เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่งและให้หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน ดำเนินการ ตรวจสอบ
๑๒๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- สอบถาม	๗๙.๓๘	ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนตะหนินเปิดโอกาสให้ บุคลากร มีส่วนร่วมมากขึ้น
- ทวงหนี้	๗๗.๑๐	ให้กองคลังเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ มากขึ้น
- ร้องเรียน	๗๓.๖๒	ให้สำนักงานปลัดเปิดโอกาสให้ บุคลากร มีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบมากขึ้น
๑๒๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๙	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มอบหมายงาน โดยคำนึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ภารกิจ หน้าที่ของสำนัก/กอง
๑๒๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๙	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		โดยให้คำนึงถึงคุณภาพของ ผลงานที่ถูกต้อง
๑๕ ผู้บังคับบัญชาอย่างท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บังคับบัญชาอย่างท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๘	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๖.๒๑	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่น อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของ ตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ ตนเองหรือผู้อื่น
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๙.๖๖	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่น อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของ ตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๘.๕๒	ทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๑๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด		
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด	๙๖.๕๙	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากนักน้อยเพียงใด		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๐.๓๔	ให้กองคลังดำเนินการปรับปรุง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้มี ความสะดวกมากขึ้น
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๖๒	ให้บุคลากรทุกคนต้องขออนุญาต อย่างถูกต้องก่อนนำทรัพย์สิน ไปใช้ปฏิบัติการ
๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของ ราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๕	ให้บุคคลภายนอกหรือเอกชน ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ก่อนที่ จะมีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๖๖.๘๓	ให้กองคลังแจ้งเวียนแนวทาง เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ ทุกคนทราบ
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๔.๔๘	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๖	ให้สำนักงานปลัด แจ้งบุคลากร ทุกคนทราบว่า การต่อต้านการ ทุจริตเป็นเรื่องที่น่ายกองค์การ บริหารส่วนตำบลตอนตะหนักให้ ความสำคัญตลอดมา ตามที่ได้ ประกาศเจตจำนงในการต่อต้าน การทุจริต
๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด		
- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๙	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบให้เข้มงวด ขึ้น
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
- เฝ้าระวังการทุจริต	๘๐.๕๕	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการเฝ้าระวัง การทุจริตให้ดีขึ้น
- ตรวจสอบทุจริต	๗๙.๓๘	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการทุจริต ให้มากขึ้น
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๑.๖๙	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการทาง วินัยเมื่อมีการทุจริต
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๕๙	ให้ทุกสำนัก/กองนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้ง ภายใน และ ภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานมากขึ้น
๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร		
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๗๙.๓๔	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการร้องเรียน และส่งหลักฐานให้สะดวกขึ้น
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๗๗.๘๗	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการติดตามผล การร้องเรียนให้สะดวกขึ้น
- มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๗๔.๗๖	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ อย่างตรงไปตรงมา
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๕.๙๓	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการรักษา ความลับและความปลอดภัยของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

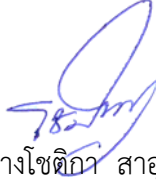
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด		
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๓.๔๒	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ในคู่มือบริการ ประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๑.๐๒	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่ กำหนดไว้ในคู่มือบริการ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		ประชาชนตามพระราชบัญญัติ อำนวยการสะตวก พ.ศ.๒๕๕๘
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๗๑.๘๘	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๑๙ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ต้อง ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความ เป็นธรรม และให้การ สงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อ ราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความ สุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล อย่างน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล อย่างน้อยเพียงใด	๗๓.๗๐	ให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามคู่มือบริการ ประชาชนตามพระราชบัญญัติ อำนวยการสะตวก พ.ศ.๒๕๕๘
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมาก น้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อย เพียงใด	๗๒.๘๑	ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ให้มากขึ้น
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	๖๙.๕๔	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน เช่น การเสนอในแบบรูปภาพ กราฟ เป็นต้น
- มีช่องทางที่หลากหลาย	๖๘.๐๔	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๗๑.๘๖	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ผลงานให้ชัดเจนมากขึ้น
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	๘๗.๑๒	ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ปรับปรุงคุณภาพ การ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	๗๐.๔๔	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๖๖	ให้ทุกสำนัก/กอง เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๖๙.๒๖	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น

(หน้าที่ ๑๖)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินและผู้อำนวยการกอง
แต่ละกอง ของบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว



(นางโชติกา สาอุตม์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน