

บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน มาครบองค์ประชุมแล้ว หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมาน แก้วดอนรี วันนี้เป็นการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งช่วงนี้มีกิจกรรมที่จะต้องติดตามและต้องดำเนินการ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑. การเตรียมงาน / มอบหมายงานวันเด็กแห่งชาติ วันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖

นายสมาน แก้วดอนรี ในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จะจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ให้กับเด็กๆในพื้นที่ตำบลดอนตะหนิน ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวันเด็กแห่งชาติได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

นายกอบเกียรติ บุญเลี้ยง เรียนท่านนายก ท่านรองนายกอบต. ท่านเลขานุการนายกอบต. ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน งานในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ก็ขอให้พนักงานทุกคนช่วยกันในงานวันดังกล่าว โดยได้มีการออกคำสั่งให้มอบหมายงาน (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ นะครับ) และขอความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่ทุกท่านได้มอบของรางวัลให้กับวันเด็กคนละ ๑ ชิ้น ซึ่งการเตรียมงานจะได้มีการประชุมชี้แจงอีกครั้งในการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ นะครับ

ที่ประชุม รับทราบ

๒. การตั้งด่านในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมาน แก้วดอนรี การตั้งด่านในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีการตั้งด่านตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

จำเอกสายสกล เรืองรัง เรียนท่านนายก ท่านรองนายกอบต. ท่านเลขานุการนายกอบต. ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน การตั้งด่านในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๗ วันอันตรายนั้น ได้มีการตั้งด่านตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจะแบ่งเป็นวันละ ๒ ผลัด คือ ผลัดแรก ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. โดยให้มี อปพร. เข้าเวรยามผลัดละ ๔ คน อสม.ผลัด ละ ๒ คน เจ้าหน้าที่ออบต.ผลัดละ ๒ คน ให้คณะผู้บริหารและปลัดออบต.เป็นผู้มาตรวจเวรยามครับ การเตรียมสถานที่ขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันจัดเตรียมสถานที่ตั้งด่านในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

จะมีการเชิญผู้นำแต่ละหมู่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่พนักงานและ
หน่วยงานราชการที่อยู่ในพื้นที่ ร่วมเปิดการตั้งด่าน ในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ตั้งด่าน ณ
หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓. ติดตามเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

นายสมาน แก้วดอนรี

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจของปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการถึง

อบต.ดอนตะหนิน

ไหนแล้ว

นางสาวพรทิพย์ ท้าวนอก

เรียนท่านนายก ท่านรองนายกอบต. ท่านเลขานุการนายกอบต. ท่านปลัด หัวหน้าส่วน

ผอ.กองคลัง

ราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการขุดลอกแก้มลิงหนองตลาดน้อย
บ้านกุ่ม หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนตะหนิน ลึก ๑.๘๐ เมตร ปริมาตรดินขุดรวมไม่น้อยกว่า ๑๔,๔๐๐
ลูกบาศก์เมตร โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และโครงการโครงการก่อสร้าง
ฝายน้ำล้นคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกระเบื้อง หมู่ที่ ๘ ตำบลดอนตะหนิน ตามแบบ มข.๒๕๒๗
สันฝายสูง ๑ เมตร ผนังข้างสูง ๓ เมตร กว้าง ๑๖ เมตร โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ๒ โครงการนี้ตอนนี้คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะ
กองคลังก็จะดำเนินการในขั้นต่อไปจะ ส่วนโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นสันคอนกรีตเสริมเหล็ก
บ้านน้ำป่า หมู่ที่ ๓ ก็จะได้มอบพื้นที่ให้กับผู้รับจ้างได้ดำเนินการโครงการต่อไปจะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

นายชินกฤต นรมาตร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ขอกำหนดมาตรการแนวทางในการปฏิบัติซึ่งให้

ปลัดอบต.

สอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้กำหนดขั้นตอนหรือ
วิธีการปฏิบัติงานการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง โดยเร่งด่วน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๑.๖๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๒.๐๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๓.๙๖ คะแนน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๖.๒๕ คะแนน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๒.๗๘ คะแนน

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่
เกิดเป็นรูปธรรม

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๑.๖๕ คะแนน

๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินทางราชการแจกให้ทุกส่วนราชการ (กองคลัง)
๒. ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจตรงกัน (ทุกส่วนราชการ)
๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน (ทุกส่วนราชการ)
๔. ติดตามสรุปผล และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน รายปีงบประมาณ (ทุกส่วนราชการ)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๒.๐๒ คะแนน

ประชุมประจำเดือน ให้ความสำคัญกับการให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมีการเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือหากมีข้อสงสัยให้ปรึกษา สอบถามได้ที่ กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้คะแนน ๘๓.๙๖ คะแนน

- ประชุมประจำเดือน
- จัดกิจกรรม/แผนงานป้องกันการทุจริต
- แจ้งให้พนักงานทราบและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน
- สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน
- จัดทำมาตรการลงโทษอย่างเคร่งครัดโดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๖.๒๕ คะแนน

๑. ด้านการบริการ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้มีโอกาสได้รับการฝึกอบรม พัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อให้การบริการที่ดีและเหมาะสม (ทุกส่วนราชการ)
๒. ด้านกระบวนการทำงาน มีการทบทวนกระบวนการทำงาน ขั้นตอนในการให้บริการในงานด้านต่างๆ ให้มีความสะดวกเร็วและกระชับยิ่งขึ้น (ทุกส่วนราชการ)
๓. ประชุมชี้แจงเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการ)

๔. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๒.๗๘ คะแนน

๑. ให้นักทรัพยากรบุคคล รายงานการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รับทราบ


มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายสมาน แก้วดอนรี มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณพนักงาน
นายกอบต. ส่วนตำบล/พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางสาวเกศินี ฐานวิสัย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายชินกฤต นรมาต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม