



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
เรื่อง การปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

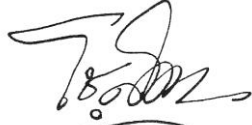
เพื่อให้การปรับปรุงการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วต่อการบริการ และสอดคล้องกับมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการที่เป็นความต้องการของประชาชน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จึงได้พิจารณาและปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในกระบวนการบริการประชาชน ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
ด้านจัดเก็บรายได้			
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๙ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
กรณีทั่วไป			
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๑๓ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๖ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	- ในทันที	- ในทันที
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	- ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน	- ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน
ด้านสาธารณสุข			
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๗ วัน	๗ วัน
	- กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๙ วัน/ราย
๙	ขอจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	- กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้า	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	- กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	- กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๒	การบริการข้อมูลข่าวสาร	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๑๓	การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๑๔	การให้บริการศูนย์อินเทอร์เน็ต	ดำเนินการทันที	ดำเนินการทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางชิติกา สาอูตม์)

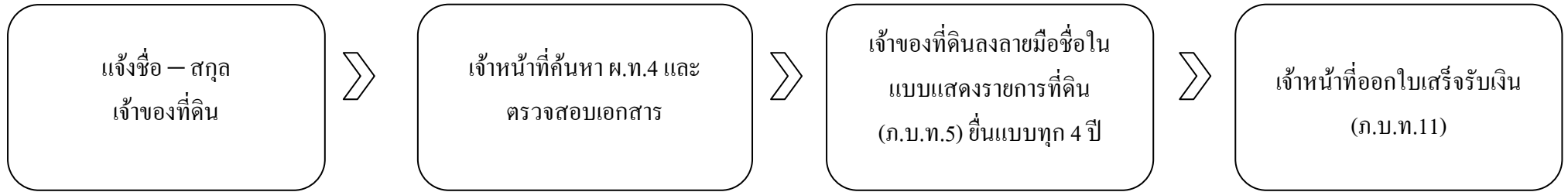
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
การลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
	ด้านจัดเก็บรายได้		
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๙ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
	กรณีทั่วไป		
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๑๓ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๖ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	- ในทันที	- ในทันที
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	- ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน	- ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน
	ด้านสาธารณสุข		
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๗ วัน	๕ วัน
	- กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๙	ขอจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
	- กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้า	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	- กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	- กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๒	การบริการข้อมูลข่าวสาร	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๑๓	การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๑๔	การให้บริการศูนย์อินเทอร์เน็ต	ดำเนินการทันที	ดำเนินการทันที

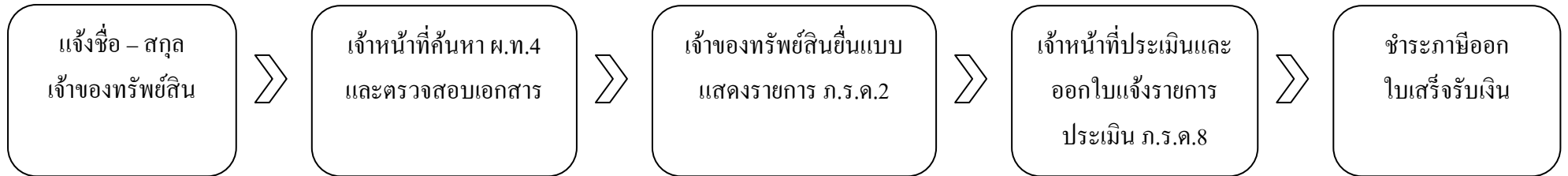
แผนผังขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการงานที่ ๑ ขั้นตอนการเก็บภาษีบำรุงท้องที่



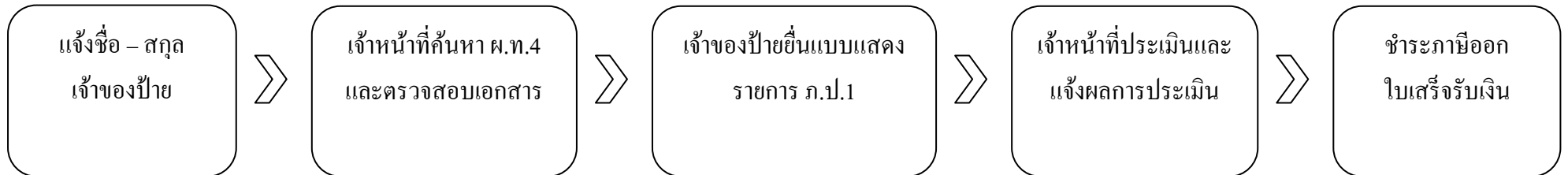
ระยะเวลาการให้บริการ ๕ นาที/ราย

กระบวนการงานที่ ๒ ขั้นตอนการเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน



ระยะเวลาการให้บริการ ๕ นาที/ราย

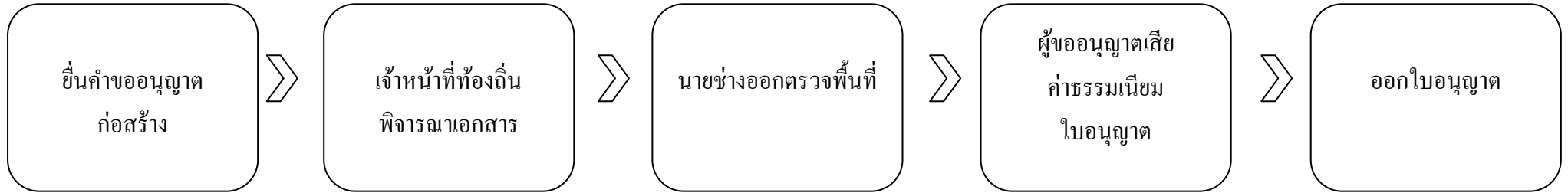
กระบวนการงานที่ ๓ ขั้นตอนการเก็บภาษีป้าย



ระยะเวลาการให้บริการ ๕ นาที/ราย

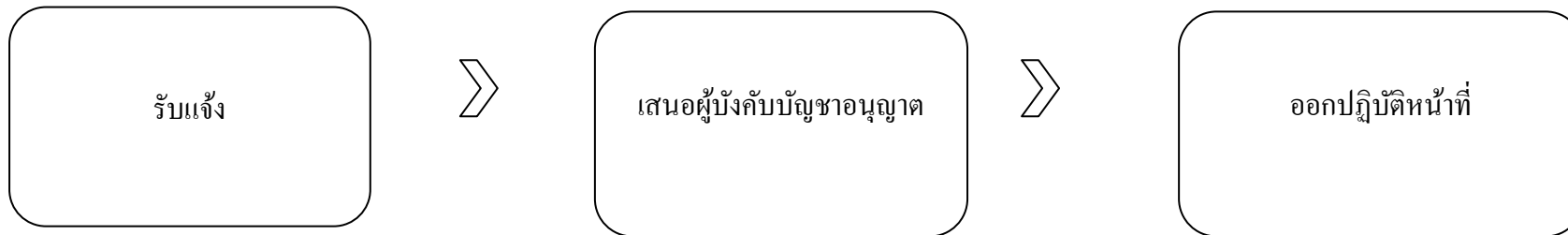
แผนผังขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการที่ ๔ ขั้นตอนการขออนุมัติก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร



ระยะเวลาการให้บริการ ๑๙ วัน/ราย

กระบวนการที่ ๕ ขั้นตอนการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



ระยะเวลาการให้บริการ ๓ ชั่วโมง/ราย

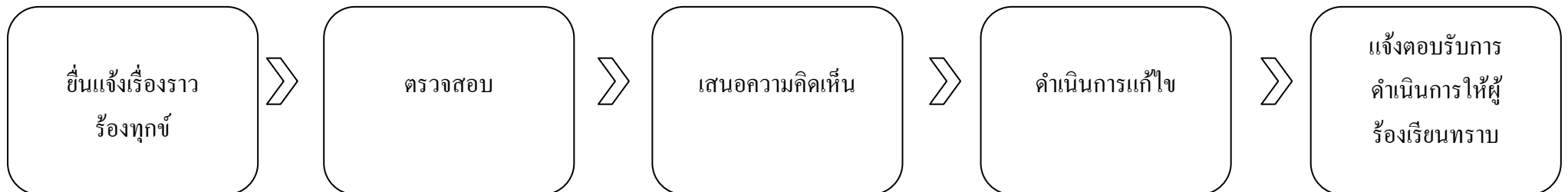
แผนผังขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการงานที่ ๒ ขั้นตอนการช่วยเหลือสาธารณภัย



ระยะเวลาการให้บริการในทันที

กระบวนการงานที่ ๓ ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์



ระยะเวลาการดำเนินการแจ้งตอบรับภายใน ๗ วัน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการที่ ๘ ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



ระยะเวลาการให้บริการ ๒๐ วัน/ราย

กระบวนการที่ ๙ ขั้นตอนการขอจัดตั้งตลาด



ระยะเวลาการให้บริการ ๒๐ วัน/ราย

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการที่ ๑๐ ขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้า



ระยะเวลาการให้บริการ ๒๐ วัน/ราย

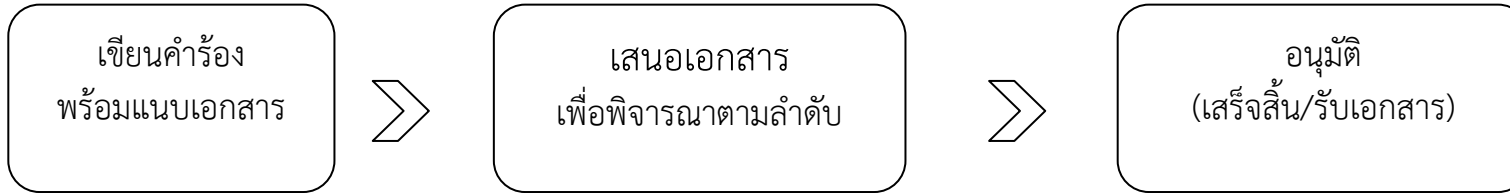
กระบวนการที่ ๑๑ ขั้นตอนการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ



ระยะเวลาการให้บริการ ๒๐ วัน/ราย

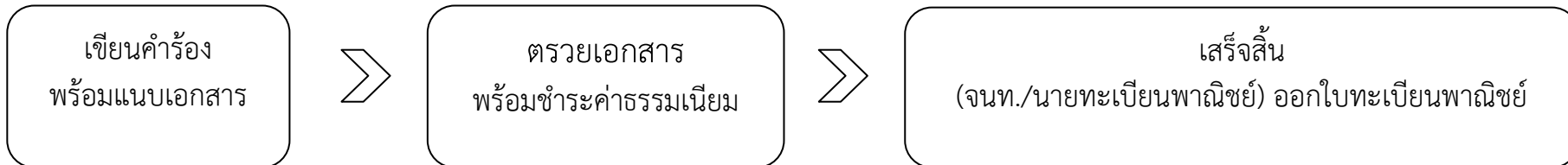
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการที่ ๑๒ การบริการข้อมูลข่าวสาร (ขออนุญาตตัดสำเนาเอกสาร)



ระยะเวลาการให้บริการ ๑๕ นาที/ราย

กระบวนการที่ ๑๓ การจดทะเบียนพาณิชย์



ระยะเวลาการให้บริการ ๒๐ นาที/ราย

กระบวนการที่ ๑๔ การให้บริการศูนย์อินเทอร์เน็ต (สามารถดำเนินการได้ในทันที)